



**Základní škola a Mateřská škola, Jaroslavice, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

Školní 83, 671 28 Jaroslavice
IČO: 70993866
www.zsjaroslavice.cz zsjaroslavice@zsjaroslavice.cz

739 651 230
515 275 145
Datová schránka: cwqmd35

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: 133 /2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

Vypracovala: Kateřina Hadžegová
Schválila: Mgr. Romana Kubíková

Údaje o škole:

Adresa: Základní škola a Mateřská škola, Jaroslavice, školní 83, okres Znojmo, příspěvková organizace, 671 28

Adresa MŠ: Náměstí 93, Jaroslavice, 671 28

Telefon: 530 334 998 / 737 341 244

e-mail: msjaroslavice@zsjaroslavice.cz

IČO: 70993866

Ředitelka: Mgr. Romana Kubíková

Zástupkyně ředitelky pro MŠ: Kateřina Hadžegová

Zřizovatel: Obec Jaroslavice

Typ MŠ: celodenní

Kapacita: 56

Provozní doba: 6:15 – 16:15

Počet tříd: 2

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád je součástí organizačního řádu školy.

Všeobecná ustanovení

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29: ... školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
- Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.
- vyhláškou č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění vyhlášky 148/2004 Sb.

- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu
- nařízením vlády č. 178/2001 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., v platném znění, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí

Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Provozní řád

- zahájení provozu: 6:15 hod.
- příchody dětí: 6:15 – 8:00 hod.
- dopolední program: 8:00 – 11:25/11:45 hod.
- vyzvedávání dětí: 12:00 – 12:15 hod.
- odpolední odpočinek: 12:00 – 13:45 hod.
- odpolední program: 14:15 – 16:15 hod.
- vyzvedávání dětí: 14:15 – 16:15 hod.
- ukončení provozu: 16:15 hod.

Provozní řád školní jídelny MŠ

- svačina: 8:30 – 9:00 hod.
- oběd: 11:25 – 12:00 hod. / 11:45 – 12:15 hod.
- svačina 13:45 – 14:15 hod.

Pitný režim

Děti mají k dispozici čaj/sirup/vodu od 6:15 hodin. Každé dítě má svůj označený hrníček.

Docházka dítěte do mateřské školy

Nástup dítěte do MŠ od 6:15 do 8:00 hodin (po předchozí domluvě i během dopoledne).

Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc apod.) jsou rodiče povinni oznámit učitelce neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem. V případě, že dítě není odhlášené den předem, rodiče na příslušný den stravu hradí.

Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

Rodiče nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte učitelkou. Učitelce předávají dítě osobně.

Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění rodičů.

Denní program

Výuka v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu „Krok za krokem celým rokem“ a tematicky zaměřených plánů. Spontánní a řízené činnosti probíhají od 6:15 – 9:15 hodin / 7:00 – 9:30 hodin, pobyt venku od 9:15 – 11:25 hodin / 9:30 – 11:45 hodin.

Spontánní a řízené činnosti včetně pohybových aktivit se vzájemně prolínají podle momentální situace. Učitelka často nenásilně motivuje a řídí hry dětí, řízená činnost může probíhat

i individuálně během her dětí.

Pobyt venku – vycházky po okolí, pobyt na školní zahradě a dětských hřištích (tvořivé hry v písku, hra s míči, švihadly, využití průlezek). V letním období hry s vodou apod.

Odpočinek, spánek je od 12:00/12:15 – 13:45 hodin. Každé dítě má své lůžkoviny, které jsou pravidelně podle vyhlášky převlékány. Pyžama dětí jsou dáována rodičům 1 x týdně nebo podle potřeby.

Zodpovědnost učitelek mateřské školy

Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání rodičům nebo jiným pověřeným osobám. Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice apod.), nenesou odpovědnost.

Zápis do mateřské školy

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn v MŠ a ve vývěskách zřizovatele. Děti do MŠ se obvykle přijímají od začátku školního roku. Pokud není kapacita MŠ naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

Nástup do mateřské školy, adaptační doba

Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 2 měsíce. Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodič odevzdat zástupkyni ředitelky pro MŠ Evidenční list, který obsahuje lékařskou zprávu potvrzenou dětským lékařem, že je dítě zdravo, že může MŠ navštěvovat a že je řádně očkováno.

Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ. Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat zástupkyni ředitelky pro MŠ nejpozději 1. 9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě dítě nemůže MŠ navštěvovat.

Spolupráce MŠ s PPP

Mateřská škola spolupracuje s Pedagogicko - psychologickou poradnou Znojmo.

Různé

- Podle pokynů učitelek si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení, přezůvky, pyžamo. Všechny části oděvu a obutí musí rodiče označit viditelnou značkou, případně jménem dítěte.

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2025/2026 stanoveno částkou 500,- Kč / 300 Kč.
- Otužování - vzduchem (denně)
- Výměna prádla - lůžkovin dle vyhlášky 1 x za 3 týdny a dle potřeby
 - ručníky 1 x týdně a dle potřeby
 - pyžama 1 x týdně a dle potřeby
- Způsob manipulace s prádlem
Prádlo je skladováno ve skříních, které se větrají. Podle potřeby vydává prádlo školnice. Za povlékání prádla zodpovídá školnice. Děti mají lůžkoviny na svém lehátku, každé má svou značku. Lůžkoviny jsou pravidelně větrány.
- Způsob praní prádla
Lůžkoviny a ručníky pere školnice, pyžama rodiče.
- Údržba zeleně
Sečení trávy dle potřeby, údržba stromů a keřů 2 x ročně.
- Pískoviště
Písek se pravidelně vyměňuje, přikrývá se sítí.

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Zaměstnanci školy respektují Úmluvu o právech dítěte.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem.

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon do školní matriky. Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozí návštěvě MŠ
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno, popř. údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.).

V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že je dítě zdravo a způsobilé nastoupit zpět do MŠ.

Spolupráce MŠ s rodiči

Informace o svých dětech mohou rodiče získat od učitelek ve třídě v předem dohodnuté době.

Informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ, mohou rodiče získat od zástupkyně ředitelky pro MŠ, popř. od ředitelky školy.

Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ.

Závěrečná ustanovení

- Jeden výtisk provozního řádu je umístěn v ředitelně školy, další v kanceláři zástupkyně pro MŠ, další na nástěnce v šatně zaměstnanců mateřské školy.
- Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2025.
- Provozní řád školy je platný od 1. září 2025.

.....
ředitelka školy

V Jaroslavicích dne 22. 8. 2025